

# LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL QUE SU EMPRESA NECESITA



## Eficiencia

Agilizar la captura, indexación y acceso a la información



## Ahorro

Disminuir los costos de logística y manipulación de los documentos



## Usabilidad

Definir y automatizar circuitos documentales de forma gráfica.



## Conectividad

Posibilitar el acceso a imágenes en sistemas que no cuentan con esa capacidad (image-enabling)



## Adaptabilidad

Facilitar tareas diarias a través de módulos complementarios (ej.: impresión/scan a web)



## Accesibilidad

Asegurar y auditar los documentos almacenados



## Sustentabilidad

Colaborar con el medio ambiente minimizando el uso de papel




## Personalización

Integrarse a otros sistemas de la organización (código fuente propio)



## Licenciamiento

SaaS, un esquema accesible a todas las organizaciones.



## Ventajas Operativas



Integración con otras plataformas (ERP, CRM, MRP, TMS etc.) para consumir o volcar datos que facilitan las tareas de carga y control.



Incorporación de firma digital y firma electrónica, para autenticar los procesos



Captura automatizada de datos mediante OCR - OMR - Barcode y procesamiento inteligente de resultados.



El ingreso desde un dispositivo móvil (smartphone, tablet, etc) permite resolver situaciones donde la portabilidad es indispensable. (fotos en campo, validación de documentos, aprobación de operaciones a distancia de tu oficina).

# Workflow de Facturas

Mejoramos la productividad de los departamentos administrativos y financieros

DigitalDocs facilita las operatorias que en el día a día resultan tediosas y repetitivas. El área de desarrollo se enfoca en automatizar procesos que son comunes a todas las organizaciones cualquiera sea su tamaño o core de negocio.

1

Escanee las facturas o simplemente arrastre y suelte el comprobante electrónico en DigitalDocs para comenzar el proceso.



2

El sistema puede identificar automáticamente los documentos y extraer mediante OCR datos críticos como importe, fecha de vencimiento, CUIT, Nro de Factura etc.

OCR

3

Si lo precisa, puede validar la información con otros sistemas o simplemente definir reglas de negocio para derivar el caso al responsable de su aprobación, puede incluir tantos niveles de firma como lo requiera su procedimiento.



4

Una vez aprobada la factura, el sistema puede notificar por correo electrónico al proveedor el estado de la misma, la fecha de pago o cualquier otro dato que considere de interés.



5

Finalizado el proceso, los comprobantes son archivados y estarán disponibles de forma inmediata en futuras consultas.



Contamos con experiencia en diversos rubros de negocio tales como: Banca, Seguros, Servicios, Salud, Legales, entre otros.

Visite nuestra página web para más información.